

Руководство по использованию системы управления сайтом



1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ САЙТОМ EASYENGINE	4
3.0	4
2. РАБОТА С СИСТЕМОЙ (БЫСТРЫЙ СТАРТ)	5
2.1. Дерево системы управления и сайта	5
2.2. Перемещение разделов и модулей	7
2.3. Работа со структурой сайта	7
Добавление разделов	7
Добавление подразделов	7
2.4. Ввод информации на сайт	8
3. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ САЙТОМ	9
3.1. Инсталляция системы управления	9
3.2. Установка шаблонов	10
3.3. Настройка специальных разделов.	12
3.4. Настройка параметров доступа.	12
Описание прав доступа к системе	12
3.5. Настройка системы	15
4. МОДУЛИ	16
4.1. Модуль текст	17
Интерфейс модуля в административной части системы	17
Установка изображений	19
Шаблоны модуля	19
4.2. Навигация	20
Интерфейс модуля в административной части системы	20
Шаблоны модуля	20
4.3. Крошка (где мы)	22
Интерфейс модуля в административной части системы	22
Шаблоны модуля	22
4.4. Новостная лента	23
Разделы новостной ленты	23
Ввод новостей в систему:	23
Интерфейс модуля в административной части системы	25
Шаблоны модуля	25
4.5. Голосование	27
Интерфейс модуля в административной части системы	27
Шаблоны модуля	27
4.6. Отправка письма	29
Интерфейс модуля в административной части системы	29
Шаблоны модуля	29

4.7. Случайные новости (баннерная сеть)	30
Ввод случайной новости:	30
Интерфейс модуля в административной части системы	31
Шаблоны модуля	31
4.8. Резервное копирование	33
4.9. Фотогалерея	34
Интерфейс модуля в административной части системы	34
Шаблоны модуля	35
4.10. Гостевая книга	37
Шаблоны модуля	37
4.11. Ограничение доступа	38
4.11. Центр - интернет сообщений "Говорилка"	39
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ	42
5.1. Поисковое юзабилити	42
5.2. Ведение полной статистики всех действий в системе	42
5.3. Автоматические обновления системы	42
5.4. Сообщения об ошибках	43
5.5. Оптимизация таблиц в системе	43
5.6. Переупорядочивание разделов	43
6. КАК? (F.A.Q.)	44

1. Общие сведения о системе управления сайтом

EasyEngine 3.0

Система управления сайтом EasyEngine 3.0 ориентирована на конечного пользователя. Это означает, что управлять сайтом может пользователь, обладающий минимальными навыками по размещению информации в Интернете. Для работы с системой необходимо знание текстового редактора MS Word, умение обрабатывать изображения в графическом редакторе и владение общими принципами работы сети Интернет.

Для работы системы необходимы следующие параметры хостинга:

База данных – MySQL

Поддержка UTF-8 в базе данных.

FTP доступ.

PHP4 или выше.

Поддержка на уровне сервера Apache модуля mod_rewrite.

Внимание



Установленная система не подразумевает дальнейшее соединение через FTP, поэтому не рекомендуется вручную манипулировать файлами на сервере после установки системы.

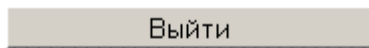
2. Работа с системой (быстрый старт)

После установки системы управления сайтом можно сразу работать с сайтом и вносить информацию. У системы есть шаблон с настройками «по умолчанию». Его рекомендуется заменить тем, который Вам разработает дизайнер по Вашим требованиям, изложенным в пункте 3.2 настоящего руководства.

2.1. Дерево системы управления и сайта

Открыв административную часть сайта, вы видите перед собой верхний список дерева системы управления:

-Вход в систему:



-Управление сайтом:

- ⊕ Разделы
- ⊕ Модули
- ⊕ Шаблоны
- ⊕ Установки
- ⊕ Пользователи
- ⊕ Обновление

Сообщения об ошибках

Разделы – дерево сайта и его структура.

Модули – установленные в системе модули.

Шаблоны – дизайны, установленные в системе управления.




Установки – настройка системы, настройка **css**, базового адреса.

Пользователи – настройка уровней доступа пользователей и их групп к ресурсам системы.

Обновление – обновление системы управления, централизованный update.

Сообщения об ошибках – возможность сообщить об ошибке в системе.

2.2. Перемещение разделов и модулей

Стрелочками вверх  и вниз  можно двигать разделы и модули вверх и вниз относительно друг друга. Движение может происходить только на одном и том же уровне подчинения. Для переподчинения на другой уровень воспользуйтесь . При нажатии на модуль в посадочном месте можно изменить его параметры или содержимое.

 - указывает на возможность удаления объекта.

 - указывает на возможность переподчинения объекта.


2.3. Работа со структурой сайта

Структура страниц сайта в системе управления представлена в виде дерева. Для его просмотра нужно раскрыть пункт **Разделы**.

-Вход в систему:

Выйти

-Управление сайтом:

 Разделы

 **Специальные Разделы**

Избранное

Общий просмотр

   Лаборатория


Массмедиа

Добавление разделов

Для добавления нового раздела в корень сайта необходимо зайти в **Общий просмотр** и оттуда нажать **Добавить новый**. Новый раздел добавится вниз корневого раздела дерева сайта. Этот раздел можно поднять наверх, используя стрелку «вверх». Если стрелка не работает, то необходимо воспользоваться **Переупорядочиванием разделов** в **Установках**.

Добавление подразделов

Для добавления нового подраздела необходимо в текущем разделе, который станет родителем созданного, нажать **добавить раздел**.

Для того чтобы переподчинить раздел или целую ветку, на сайте существует значок . Нажав на него, выберите тот раздел, куда Вы хотите подключить данную ветку. После этого раздел или целая ветка будут переподчинены.

Для удаления раздела нажмите на **Удалить**, потом выберите тот **раздел**, который Вы хотите удалить, и затем подтвердите удаление. Строго не рекомендуется удалять разделы с подчиненными подразделами.

При **Полном просмотре** можно задавать с помощью галочек разделы, отображающиеся в ниспадающем меню.

2.4. Ввод информации на сайт

Ввод информации на сайт с помощью системы управления реализован через размещение модулей в посадочных местах.

Например, для того чтобы ввести текстовую информацию на сайт, необходимо в посадочное место разместить модуль текст, потом нажать на него. Теперь Вы можете вводить информацию в текстовом виде, размещать картинки, размечать тексты, делать таблицы и копировать информацию из различных источников.

Для размещения модуля **навигация** на сайте, его надо установить в посадочное место и указать через управление модулем видимые разделы.

Для размещения новой **новости** на сайте, необходимо зайти в **модули**, далее в **новости** и нажать кнопку **добавить**. После этого необходимо ввести информацию для публикации, разместить изображения, разметить таблицы, установить дату публикации и при необходимости установить галочку публикации.

3. Установка и настройка системы управления сайтом

3.1. Инсталляция системы управления

Для установки системы управления на хостинг необходимо скачать и запустить на хостинге файл `install.php`.

Установите параметры полного доступа (уровень доступа 777) для файла `install.php` и родительской папки, той, куда был загружен файл `install.php`

Запустите этот файл из браузера и введите ключ доступа. Вы увидите, как скачиваются на сервер необходимые файлы. После этого Вы автоматически будете перенаправлены на нужную страницу для введения параметров базы данных и начальных настроек системы.

Вы увидите окно с параметрами, которые Вам надо заполнить. В эти графы введите те параметры, которые Вы взяли у провайдера при получении хостинга.

У Вашего провайдера узнайте параметры доступа к базе данных MySQL (имя базы, пароль, имя компьютера).

Все поля заполняются латинскими буквами.

В поле «префикс» введите латинскими буквами название домена без точки.

В поле «пароль администратора» введите тот пароль, который Вы будете использовать для администрирования Вашего сайта. Логин по умолчанию установлено «**admin**».

После заполнения всех полей нажмите **выполнить**. В случае успешной установки Вы увидите сообщение об успешной установке системы управления сайтом. После этого Вы можете зайти и посмотреть на «лицо вашего сайта» (там будет информация о системе управления и ссылки на руководство пользователя системы).

Для того чтобы зайти в административную часть системы управления, наберите адрес **`http://ВАШ_ДОМЕН/admin/index.php`**, откройте подпункты **входа в систему** и введите логин и пароль администратора.

Внимание



Для корректной работы модуля **`mod_rewrite`** необходимо зайти в **установки**, далее в встраиваемые коды и в строчку **Базовый адрес** вписать полностью адрес Вашего сайта в виде **`http://ВАШ_САЙТ.ru/`**

3.2. Установка шаблонов

Система управления сайтом EasyEngine 3.0 имеет гибкий механизм настройки дизайна сайта. Для этого существует система шаблонов. Шаблоны бывают общие и отдельные для различных модулей. Также для всего сайта настраивается CSS.

Для того чтобы добавить новый шаблон, надо открыть ветку **Шаблоны** и нажать **добавить**. В появившемся поле ввести название шаблона, которое будет появляться при создании каждого нового раздела.

HTML файл должен быть подготовлен таким образом, чтобы те посадочные места, куда будет вводиться информация, могли изменять размер при добавлении туда информации, желательно чтобы они были сделаны с помощью отдельных таблиц, куда будут помещены только идентификаторы посадочных мест типа **%BLOCKx%**, где x – номер посадочного места по порядку, начиная с 1.

Затем этот шаблон надо обрезать от тега `<BODY>` до тега `</BODY>`, вся остальная информация автоматически генерируется системой.

Для верстки главного шаблона надо знать следующие рекомендации:

1. Выпадающее меню (%MENU%) нужно расположить внутри ячейки таблицы или в таблице любой фиксированной величины и поместить само же меню опять в таблицу 100%, чтобы выглядело примерно так:

```
<table width="111">
<tr><td>
<table width="100%">
<tr><td>%MENU%</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>
```

2. Для простого меню достаточно только прописать ссылки.

3. Для текста и картинок внутри страницы, которые будут добавляться, необходимо прописать следующие теги:

```
<td width="138">
<table width="183..." border="0" cellspacing="10..." cellpadding="0">
<tr>
<td valign="top">%BLOCK1%</td>
</tr>
</table></td></tr>
```

4. Блоков %BLOCK1%, %BLOCK2%, %BLOCK3% может быть Произвольное количество, но для каждого нужна отдельная ячейка или таблица.

5. Теги <p><hr>
 в обозначении текста можно не использовать, так как они могут быть выведены при редактировании текстов после их вставки в посадочные места (%BLOCK%).

6. Стили отображения для выпадающего меню - menu.css можно редактировать прямо из системы управления контентом, этот файл лежит в корне.

Сверху над шаблоном необходимо указать, сколько посадочных мест было введено в шаблон. Внизу есть возможность поименовать каждое посадочное место.

Количество посадочных мест в системе не ограничено, но при их множестве возникает неудобство работы с их наполнением (возникает горизонтальный скроллинг и не видно крайние правые посадочные места).

Почти все модули имеют возможность настройки внешнего вида с помощью своих шаблонов.

3.3. Настройка специальных разделов.

Специальные разделы – в эту ветку автоматически складываются те разделы, которые выводятся модулями. После установки модуля, который выводит информацию на собственной странице, в этот каталог автоматически добавляется раздел. Для корректного отображения модуля этот раздел необходимо будет настроить соответствующим образом. Для этого в посадочное место в специальных разделах необходимо будет добавить модуль со значком *.

3.4. Настройка параметров доступа.

В системе управления сайтом существует возможность разделения доступа к ресурсам системы между различными группами администраторов.

По умолчанию администратор, установивший систему, имеет доступ ко всем ресурсам и возможностям системы. Но при необходимости есть возможность добавления групп пользователей и ограничения им доступов к разделам, модулям и к определенным возможностям модулей.

Описание прав доступа к системе

Обновление(doUpdate) – доступ к обновлению системы.

Управление пользователями(doUsers) – управление пользователями, группами; добавление, удаление, изменение прав доступа к системе.

Настройки сайта(doSetup) – доступ к разделу установки.

Шаблоны(doTemplates) – доступ к редактированию шаблонов.

Разделы(doRegions) – доступ к редактированию разделов в целом. Отдельно можно настроить доступ к каждому созданному разделу. **ВНИМАНИЕ** – раздел доступен, если на нем **НЕТ** галочки!

Модули(doModules) – доступ к настройке модулей в целом, к их добавлению и удалению из системы.

Галерея - Дизайн(module_gallery_design) – доступ на редактирование шаблона модуля галереи.

Галерея - Управление(module_gallery_edit) – доступ на управление галереями; добавление и удаление изображений.

Гостевая Книга - Дизайн(module_guestbook_design) – доступ на редактирование шаблона модуля «гостевая книга».

Гостевая Книга - управление(module_guestbook_edit) – доступ на управление гостевой книгой, удаление сообщений.

Почта/Дизайн(module_gallery_design) – доступ на управление модулем «отправка письма».

Навигация - дизайн(module_navigate_design) – доступ на редактирование шаблона модуля «навигация».

Навигация - разделы(module_navigate_admin) – доступ на управление отображением разделов в модуле «навигация».

Новости - Дизайн(module_news_design) – доступ на редактирование шаблона модуля «новости».

Новости - управление(module_news_edit) – доступ на добавление информации в новостную ленту, добавление и изменение разделов.

Новости - Публикация(module_news_public) – доступ на публикацию новости.

Случайные Новости - Дизайн(module_newsrandom_design) - доступ на редактирование шаблона модуля «случайная новость».

Случайные Новости - управление(module_newsrandom_edit) - доступ на добавление информации в случайную новостную ленту, добавление и изменение разделов.

Случайные Новости - Публикация(module_news_public) – доступ на публикацию новости.

Крошка/Дизайн(module_gallery_design) - доступ на редактирование шаблона модуля «крошка».

Статический текст - Дизайн(module_statictext_design) - доступ на редактирование шаблона модуля «статический текст».

Статический текст - управление(module_statictext_edit) – доступ на добавление статического текста, его редактирования.

Текст/Дизайн(module_text_design) – доступ на редактирование шаблона модуля «текст».

Голосование - управление(module_vote_edit) – доступ на добавление новых голосований, изменение статистики.

Голосование - дизайн(module_vote_design) – доступ на редактирование шаблона модуля «голосование».

Говорилка/Менеджеры(module_govorilka_manager) – Доступ на функции менеджеров. Не позволяет первому принимать сообщения и удалять логики.

Говорилка/Администраторы(module_govorilka_admin) - Доступ на функции администраторов. Позволяет первому принимать сообщения и удалять логики.

У многих модулей есть собственные страницы вывода информации. Это так называемые **специальные разделы**. Они автоматически добавляются в структуру сайта при добавлении модуля. Для работы этих разделов нужно в необходимые посадочные места вставить модуль со звездочкой *. В остальном, с этими разделами можно работать как с обычными.

3.5. Настройка системы

Настройка системы EasyEngine 3.0 подразумевает возможности, которые имеются в ветке **Установки**.

Настройка CSS сайта позволяет настроить каскадные таблицы стилей прямо из системы управления сайтом.

Настройка CSS меню позволяет настроить ниспадающее меню, его цветовые параметры и параметры отображения.

Встраиваемые коды позволяют оптимизировать код страницы при отключении некоторых необязательных функций сайта и модулей. Здесь также необходимо устанавливать **базовый адрес** в виде **http://ВАШ_САЙТ.ru/**

Оптимизация таблиц производит переупорядочивание всей базы и исправление возможных ошибок, которые могут возникать при неполной передаче данных от пользователя к серверу.

Переупорядочивание разделов позволяет исправить ошибки при перемещении разделов по дереву сайта.

Просмотр файлов показывает все файлы, загруженные через систему управления сайтом. Это позволит, не перегружая сервер данными, использовать одни и те же файлы и изображения.

4. Модули

Система управления сайтом EasyEngine 3.0 построена по модульной архитектуре.

Для добавления модуля на страницу зайдите в системе управления сайтом в нужный раздел и добавьте в соответствующее посадочное место необходимый модуль.

Все модули имеют собственные настраиваемые шаблоны. Они необходимы для того, чтобы можно было тонко настраивать внешний вид сайта и отдельных модулей.

















Тонкая настройка индивидуальна для каждого модуля. Она будет рассмотрена в каждом модуле отдельно.





Все модули имеют возможность ограничения доступа к функционалу.

Все модули устанавливаются путем закидывания в папку модулей.

Все модули имеют настройку интерфейсов.

У многих модулей есть собственные страницы вывода информации. Это так называемые **специальные разделы**. Они автоматически добавляются в структуру сайта при добавлении модуля. Для работы этих разделов нужно в необходимые посадочные места вставить модуль со звездочкой *. В остальном, с этими разделами можно работать как с обычными.

4. **B Жирный** позволяет выделить текст жирным шрифтом.
5. **I Курсив** позволяет выделить текст наклонным шрифтом.
6. **U Подчеркнутый** позволяет подчеркнуть текст.
7. **ABC Перечеркнутый** позволяет перечеркнуть текст.
8. **x₂ Нижний индекс** позволяет делать текст в нижнем индексе.
9. **x² Верхний индекс** позволяет делать текст в верхнем индексе (ставить степени).
10.  **Копировать** – копировать информацию в буфер.
11.  **Вырезать** – вырезать информацию в буфер.
12.  **Вставить** – вставить информацию из буфера. Вставлять можно прямо из MS Word или Excel, причем сохраняются все стили, разметки и таблицы. Не сохраняются рисунки. При копировании готовых страниц с других сайтов не переносятся стили CSS. Картинки могут отображаться, потому что переносятся ссылки на них, но если пропадет рисунок на сайте, откуда Вы его скопировали, то и на Вашем сайте он не будет отображаться.
13.  **Выравнивание по левому краю** - позволяет выровнять текст по левому краю.
14.  **Выравнивание по центру** - позволяет выровнять текст по центру.
15.  **Выравнивание по правому краю** - позволяет выровнять текст по правому краю.
16.  **Выравнивание по ширине** - позволяет выровнять текст по ширине.
17.  **Направление по левому** - направление набора текста.
18.  **Направление по правому** - направление набора текста.
19.  **Нумерованный список** – позволяет создать нумерованный список.
20.  **Ненумерованный список** - позволяет создать ненумерованный список.
21.  **Сдвиг блока вправо** – сдвигает блок вправо на один таб.
22.  **Сдвиг блока влево** – сдвигает блок влево на один таб.
23.  **Цвет шрифта** – позволяет изменить цвет шрифта.
24.  **Цвет заливки** – позволяет изменить цвет заливки в блоке.
25.  **гор. линия** – установить горизонтальную линию (для отделения блоков).

26.  **Вставить ссылку** – вставляет ссылку с активного раздела на любой URL. Можно настроить открытие в новом окне.
27.  **Работа с картинкой** – позволяет вставить и выровнять изображение на странице. Позволяет задавать такие вещи как alt, расстояние до объектов по вертикали и горизонтали.
28.  **Работа с таблицей** – позволяет вставить таблицу произвольного размера. Можно сразу задать толщину границ.
29.  **Работа с кодом страницы** – Позволяет совсем сумасшедшим кодерам верстать страницу сайта прямо в виде HTML кода.

Установка изображений

Для того чтобы установить на страницу изображение, справа есть кнопка **обзор**, она позволяет Вам выбрать изображение на компьютере для загрузки его на сайт. После выбора нажимаете на кнопочку **загрузить**, и после загрузки оно отобразится над этой кнопкой. После этого можно взять изображение мышкой и перенести его влево на страницу. Теперь с помощью кнопки **Работа с картинкой** (номер 27) Вы можете управлять изображением и его выравниванием относительно текста.

Если Вы хотите загрузить произвольный файл на страницу, для того чтобы ее сгружали, необходимо провести такие же действия как при загрузке картинки. Этот файл отобразится в виде ссылки на документ, который загрузится на сервер.

Шаблоны модуля

Для того чтобы настроить шаблон в модуле, достаточно поставить **%text%** в необходимом оформлении, хотя обычно этого не требуется.

4.2. Навигация

Навигация дает возможность отображать ссылки на разделы и организовывать их в том виде, в каком Вам это необходимо и насколько позволяет дизайн. Навигация это то же самое, что и меню, но в этом описании данные понятия разделены для указания ниспадающего меню.

Интерфейс модуля в административной части системы

Данный модуль имеет интерфейс только при входе в него через раздел модули. Тут можно настроить видимость разделов в навигации и настроить внешний вид через систему шаблонов. Для установки на сайт достаточно размещения модуля в посадочном месте в необходимом разделе. Обычно навигацию ставят на все страницы сайта.

В навигации, в разделе **Активные разделы** можно управлять видимостью разделов на сайте. Включать и выключать их.

Шаблоны модуля

Обрамление - это окружение модуля **навигация** или окружение открытого подуровня.

Элементы – этот раздел позволяет настроить отображение конкретных элементов навигации. **Элемент** – это элемент верхнего уровня в навигации, который неактивный и не подчиняется кому-либо.

Подчиненный Элемент определяет внешний вид элемента, который находится в подчинении у другого элемента и расположен на одном из нижних уровней.

Активный Элемент определяет внешний вид тех элементов, которые являются активными. К активным на текущий момент элементам относятся также те элементы, у которых открыты внутренние уровни.

Для разметки используются следующие теги:

%main% - вывод самой навигации.

%text% - имя раздела

%link% - адрес раздела

На место этих тегов автоматически вставляется информация из системы в соответствии с текущим выбором места на сайте.

4.3. Крошка (где мы)

Модуль «крошка» позволяет указать пользователю в виде строки, где он находится. «Крошка» выводит список разделов в глубину, до текущего уровня.

корневой раздел/ подраздел/ текущий раздел

Вначале рекомендуется указывать корневой раздел.

Интерфейс модуля в административной части системы

Изначально этот модуль не имеет интерфейса. Для установки на сайт достаточно размещения интерфейса в посадочном месте в необходимом разделе. Обычно крошку ставят на все страницы сайта.

Шаблоны модуля

У модуля **крошка** синтаксис разметки модулей аналогичен модулю **навигация**

Для разметки используются следующие теги:

%main% вывод самой навигации

%text% имя раздела

%link% адрес раздела

На место этих тегов автоматически подставляется информация из системы в соответствии с текущим выбором места на сайте.

Обрамление блока – общее обрамление модуля, обычно в начале ставится название и ссылка на корневой раздел сайта. В этот шаблон рекомендуется вставлять корневой адрес.

Обрамление элемента – обрамление каждого элемента, который выводится в этой строке.

Обрамление активного элемента – обрамление последнего элемента, указывающего на текущее положение пользователя.

4.4. Новостная лента

Новостная лента позволяет выводить на сайте новости компании. Эти новости можно сортировать по собственным разделам. Причем эти разделы можно выводить независимо друг от друга на разных страницах сайта.

Упорядочивание новостей производится по дате публикации.

Существует возможность разделять доступ для публикации и для написания материала. Журналист может написать материал и ввести его в систему, но не может его опубликовать. Редактор же может отредактировать материалы и опубликовать их на сайте.

Разделы новостной ленты

Для того чтобы разнести новости по разделам, необходимо сначала завести разделы. Заходите в **модули>новости>разделы**. Здесь набираете название темы новостной ленты и нажимаете **отправить запрос**. После этого Вы сможете распределять новости по тем темам, по которым Вам необходимо.

На разных страницах сайта можно размещать различные разделы новостной ленты.

В каждом разделе есть собственная навигация для того, чтобы было проще в них ориентироваться. Их можно вывести на страницу сайта: разместив в посадочное место новостную ленту и зайдя в ее настройки, выберите - **навигация**.

Ввод новостей в систему:

Для ввода информации в новостную ленту и настройки ее отображения на сайте надо:

1. зайти в **модули**;
2. далее - в **новости**;
3. потом можно поправить то, что уже есть (под каждой новостью есть кнопка редактирования - **изменить**);
4. можно сделать новую новость – вверху нажать - **добавить новость**;
5. после этого, у Вас откроется новое окно, похожее на то, которое открывалось при вводе простого текста. Это то же самое окно, только теперь их два.

Укажите, к какому разделу относится статья (можно статью опубликовать без указания раздела).

Верхняя строчка - это заголовок новости. Эта строка также будет автоматически отображаться в поле TITLE при выводе страницы.

В поле для **краткого содержания** вводится ЛИД статьи, это то, что будет показано при выводе в новостной ленте вместе с другими новостями. Желательно для всех новостей сохранять единообразие стиля оформления ЛИДа. В это поле можно размещать изображения.

Поле для **подробного содержания** – это поле, для введения самой новости. Новость будет выводиться одна, поэтому в ней можно разместить много информации. Туда так же можно вставлять картинки.

Ниже находятся ключевые слова и описание (KW, DESCR), необходимое для поисковой оптимизации страниц.

Еще ниже находится галочка – **публиковать**. Она позволяет включать и отключать вывод данной новости. Этой опцией можно ограничивать возможности публикации на сайте. Эту галочку можно не отображать при необходимости ограничения доступа. Это значит, что человек, который ввел новость, не сможет ее вывести на сайт.

Далее находится поле – **дата**. Это дата публикации Вашей статьи.

После нажатия на кнопку **далее** Вы отправите информацию на сервер.

Если Ваша новость требует переработки, потеряла актуальность и т.п., то вы можете ее удалить, нажав самую нижнюю надпись - **удалить**.

Для изменения порядка вывода новостей им необходимо присвоить дату в соответствии с необходимым порядком вывода.

Интерфейс модуля в административной части системы

Этот модуль устанавливается на то посадочное место в разделе, которое Вам необходимо. После этого при нажатии на установленный модуль можно задать то количество информации, которое Вам необходимо для выдачи.

Шаблоны модуля

Обрамление блока

%main% - содержание блока, общее окружение всего блока новостей или баннеров

Шаблон краткого содержания

%TITLE% - заголовок материала

%HEADER% - описание, краткое содержание (для баннерной сети этого достаточно)

%LINK% - текст ссылки на подробное изложение новости

%DATE% - дата публикации

Шаблон полного содержания

%TITLE% - заголовок материала.

%HEADER% - описание, краткое содержание (для баннерной сети этого достаточно).

%LINK% - текст ссылки на подробное изложение новости.

%CONTENT% - содержание информационного материала, полное содержание новости.

COMMENT_NAME - имя для формы отправления комментария.

COMMENT_MAIL - почта для формы отправления комментария.

COMMENT_TEXT - текст для формы отправления комментария.

%action% - адрес для формы отправления комментария.

%DATE% - дата публикации.

Шаблон Обсуждения

%NAME% - имя или псевдоним комментатора.

%MAIL% - E-MAIL комментатора.

%TEXT% - текст комментария.

Внимание! Вместо тега <TEXTAREA> используйте <taea>!!!

Дата

d- m -y - формат отображения даты публикации новости.

Шаблон Блока Списка Колонок

%MAIN% - содержание блока списка колонок.

Шаблон Элемента Списка Колонок

%LINK% - ссылка на колонку.

%NAME% - название колонки.

4.5. Голосование

В систему управления сайтом EasyEngine 3.0 встроена система голосования с блокировкой повтора одним и тем же пользователем.

Также существует возможность постановки начальных значений результатов голосования.

Интерфейс модуля в административной части системы

Чтобы добавить новое голосование для размещения на сайте, в ветке **модули** зайдите в **голосование** и нажмите **добавить**. Потом введите название Вашего нового голосования.

После этого появится диалог, приглашающий Вас ввести вопросы для голосования и показывающий количество уже введенных ответов.

После окончания ввода нажмите **принять**. Здесь Вы увидите все предыдущие голосования.

На сайте одновременно может проводиться только одно голосование, которое создано последним.

Шаблоны модуля

Для разметки используются следующие теги:

%title% - заголовок голосования

%main% - вывод самого голосования

%text% - имя раздела

%link% - адрес раздела

%value% - количество проголосовавших пользователей

%100% - для вывода графического отображения и количества проголосовавших используется стандартный тег `<div>`, ему можно задать любой цвет. В качестве максимальной длины можно задать число от 1 до 100 (проценты от числа проголосовавших).

На место этих тегов автоматически подставляется информация из системы в соответствии с текущим выбором места на сайте.

4.6. Отправка письма

Автоматическая отправка писем на адрес администратора, указанный в модуле. Этот модуль отправляет письмо в администрацию сайта без вызова внешних почтовых клиентов.

Интерфейс модуля в административной части системы

Этот модуль устанавливается на то посадочное место в разделе, которое Вам необходимо.

Шаблоны модуля

Для разметки используйте следующие теги:

%text% - название поля с текстом

Внимание! Вместо тега <TEXTAREA> используйте <textarea>!!!

Для указания обратного адреса в поле **адрес электронной почты** введите тот адрес, куда должны приходить письма.

4.7. Случайные новости (баннерная сеть)

Случайные новости – это аналог новостной ленты, но с тем лишь отличием, что информация выводится не последовательно, а случайно. Причем можно настроить систему так, что она будет выводить баннеры и ссылки на них в случайном порядке.

Аналогично новостной ленте можно задавать количество одновременно выводимых блоков.

Существует возможность разделять доступ для публикации и для написания материала. Журналист может написать материал, ввести его в систему, но не может его опубликовать. Редактор же может отредактировать материал и опубликовать его на сайте.

Ввод случайной новости:

1. зайдите в **модули**.
2. далее в **случайные новости**.
3. потом можно поправить то, что уже есть (под каждой новостью есть кнопка редактирования **изменить**).
4. можно сделать новую – вверху нажать **добавить новость**.
5. после этого у Вас откроется новое окно, похожее на то, которое открывалось при вводе простого текста. В принципе это оно и есть, только теперь их два.

Верхняя строчка это заголовок новости.

В поле для краткого содержания вводится так называемый ЛИД статьи, это то, что отображается при выводе новости в новостной ленте вместе с другими новостями. Желательно для всех новостей сохранять единообразие стиля оформления ЛИДа. В этом поле можно размещать изображения.

Поле для подробного содержания – это поле для размещения самой новости. Новость будет выводиться одна, поэтому ее можно делать информативно насыщенной. Туда точно так же можно вставлять картинки.

Ниже находятся ключевые слова и описание (KW, DESCR), это для тех, кто будет заниматься поисковой оптимизацией страниц.

Еще ниже находится галочка – **публиковать**, она позволяет включать и отключать вывод данной новости. Этой опцией можно ограничивать возможности публикации на сайте. Эту галочку можно не отображать при необходимости ограничения доступа. Это значит, что человек, который ввел новость, не сможет ее вывести на сайт.

Далее находится поле – **дата**. Это число, которым вы публикуете этот материал.

После нажатия на кнопку **далее** Вы отправите информацию на сервер.

Если Ваша новость требует переработки, потеряла актуальность и т.п., то вы можете ее удалить, нажав самую нижнюю надпись - **удалить**.

Для изменения порядка вывода новостей им необходимо присвоить дату в соответствии с необходимым порядком вывода.

Для того чтобы изменить количество вывода новостей, надо зайти в тот раздел, где вы добавили новостную ленту, нажать на эту ленту и в появившемся окне ввести необходимое количество новостей.

Интерфейс модуля в административной части системы

Этот модуль устанавливается на то посадочное место в разделе, которое Вам необходимо. После этого при нажатии на установленный модуль можно задать то количество информации, которое Вам необходимо для выдачи, как правило, это 1.

Шаблоны модуля

Для разметки используйте следующие теги:

Обрамление блока

%main% - содержание блока, общее окружение всего блока новостей или баннеров.

Шаблон краткого содержания

%TITLE% - заголовок материала.

%HEADER% - описание, краткое содержание (для баннерной сети этого достаточно).

%LINK% - текст ссылки на подробное изложение новости.

%DATE% - дата публикации.

Шаблон полного содержания

%TITLE% - заголовок материала.

%HEADER% - описание, краткое содержание (для баннерной сети этого достаточно).

%LINK% - текст ссылки на подробное изложение новости.

%CONTENT% - содержание информационного материала, полное содержание новости.

COMMENT_NAME - имя для формы отправления комментария.

COMMENT_MAIL - почта для формы отправления комментария.

COMMENT_TEXT - текст для формы отправления комментария.

%action% - адрес для формы отправления комментария.

%DATE% - дата публикации.

Шаблон Обсуждения

%NAME% - имя или псевдоним комментатора.

%MAIL% - E-MAIL комментатора.

%TEXT% - текст комментария.

Дата

d- m -у формат отображения даты публикации новости.

Шаблон Блока Списка Колонок

%MAIN% - содержание блока списка колонок.

Шаблон Элемента Списка Колонок

%LINK% - ссылка на колонку.

%NAME% - название колонки.

4.8. Резервное копирование

В системе EasyEngine предусмотрена система резервного копирования, которая позволяет сохранить всю информацию, содержащуюся в базе данных.

Для восстановления информации из сохраненного файла необходим доступ к панели управления базой данных MySQL.

4.9. Фотогалерея

В систему EasyEngine встроен мощный инструмент для управления фотогалереями на сайте.

Для размещения галереи на сайте, надо зайти в специальные разделы, там в **отображении галереи** (рекомендуется изменить это название на **галерея**) в нужное посадочное место установить модуль **галерея***.

Потом эту страницу необходимо включить в навигации и можно настраивать шаблон отображения галереи.

Интерфейс модуля в административной части системы

Для добавления галереи в систему зайдите в **модули > галерея**. Там нажмите **добавить**, потом введите имя галереи, после этого можно добавлять в нее картинки.

Если необходимо ввести несколько галерей, то можно добавить еще галерею, но с другим именем.

Количество изображений по вертикали и горизонтали задает количество картинок на одной странице и размер выводимого поля.

Для размещения картинок необходимо заранее подготовить изображения для публикации в Интернете. Они должны быть в формате JPG или GIF и иметь размер не больше 50 Кбайт.

Зайдите в выбранную галерею, введите заголовок новой картинки и нажмите **принять**. После этого Вы можете вводить краткую или подробную информацию об изображении и заливать сами картинки.

Для того чтобы залить картинку предварительного просмотра, необходимо нажать на ссылку **Маленькая картинка**, потом в открывшемся окне загрузить картинку на сервер.

Для того чтобы загрузить полную картинку, надо нажать на ссылку **Большая картинка**, потом в открывшемся окне загрузить картинку на сервер.

Размещение галереи на сайте

Для размещения фотогалереи на сайте, необходимо в посадочном месте разместить модуль **галерея**. После этого необходимо выбрать какую именно галерею Вы туда выводите путем нажатия на галерею и выбора той, которая Вам нужна.

Шаблоны модуля

Шаблон Списка Галерей

%title% - заголовок Галереи.

%main% - набор Элементов.

Элемент Списка Галерей

%title% - название галереи.

%image% - адрес картинки.

%src% - адрес показа.

Окружение строки элементов Списка Галерей

%main% - содержание строки.

Шаблон

%title% - заголовок галереи.

%main% - набор элементов.

%pages% - страницы.

Элемент

%title% - название галереи.

%image% - адрес картинки.

%src% - адрес показа.

%desc% - краткое содержание.

%content% - полное содержание.

Окружение строки элементов

%main% - содержание строки.

Всплывающее Окно

%title% - название галереи.

%image% - адрес картинки.

%desc% - краткое содержание.

%content% - полное содержание.

По умолчанию галерея настроена на открывание большого изображения в новом окне. При наведении на изображение в списке картинок – работает альфа-канал (дает эффект изменения прозрачности картинки при наведении на нее курсора).

4.10. Гостевая книга

В систему управления сайтом EasyEngine встроена гостевая книга, которая позволяет оставлять сообщения пользователей на сайте.

Для размещения гостевой книги на сайте, надо зайти в специальные разделы, там, в **отображении гостевой книги** (рекомендуется изменить это название на **гостевая книга**) в нужное посадочное место установить модуль **Гостевая книга***.

Затем эту страницу необходимо включить в навигацию и можно настраивать шаблон отображения гостевой книги.

Шаблоны модуля

Обрамление Блока

%action% - адрес для формы отправки комментария.

%main% - содержание блока (уже отосланные сообщения).

Внимание! Вместо тега <TEXTAREA> используйте <textarea>!!!

Элемент (элемент для отображения сообщения)

%NAME% - имя отправителя.

%CONTENT% - содержание сообщения.

%NUMBER% - номер сообщения.

%DATE% - дата.

4.11. Ограничение доступа

В систему EasyEngine встроена система разграничения доступа к отдельным страницам. На этих страницах Вы можете выкладывать конфиденциальную информацию для ограниченного круга клиентов и, выдавая им доступ к этим страницам, управлять доступом групп к этим страницам.

В эти закрытые разделы можно размещать специальные прайс-листы для ограниченного круга лиц, информационные материалы для внутреннего использования и др.

4.11. Центр - интернет сообщений "Говорилка"



Назначение этого продукта – обеспечить менеджерам компании возможность быстро отвечать на все возникающие у посетителя сайта вопросы. Обеспечить постоянную связь с клиентами по Интернету, тем самым, уменьшив нагрузку на консультантов компании, отвечающих на вопросы по телефону.



Так же с помощью данной системы клиент сможет получить более детальную информацию по конкретному, личному

вопросу. Такую информацию, как: Настройки, детализацию счета, список звонков, и предложения в виде текста.

Система позволяет посетителю сайта общаться с менеджером через страницу сайта с любого компьютера без установки дополнительного программного обеспечения (например icq), или активации уже имеющегося. Центр Интернет - сообщений дает возможность менеджерам переключать посетителя между несколькими специалистами, для получения наиболее исчерпывающего ответа. "Говорилка" сможет помочь в удержании клиентов компании, повысит продажи, внесет новизну, а так же доступность общения с клиентом дает, понять последнему свою значимость.

Постоянное и Немедленное, живое общение между менеджером и клиентом повышает доверие.

Назначение кнопок:

-  - открываемая папка
-  - удаление (оявится окнопользователейтатистики разговора)ыделенного элемента.

Уровни доступа к ресурсам модуля

Говорилка/Менеджеры(module_govorilka_manager) – Доступ на функции менеджеров. Не позволяет первому принимать сообщения и удалять логи.

Говорилка/Администраторы(module_govorilka_admin) - Доступ на функции администраторов. Позволяет первому принимать сообщения и удалять логи.

Для того, чтобы добавить нового пользователя во вновь созданной группе нужно кликнуть по надписи Просмотреть пользователей, ввести имя нового пользователя, Принять, После этого Система Управления Контентом сгенерирует пароль, по которому данный пользователь сможет входить в систему ЦИС «Говорилки» и в систему управления.

Пароль следует запомнить, а лучше записать.



Наиболее удобным вариантом использования ЦИС «Говорилки» является создание двух групп пользователей, которые, к примеру, можно назвать - **reception** (в данную группу входит один или, максимум, – два пользователя, исполняющие обязанности администратора).

Они обладают всеми вышеперечисленными правами, то есть могут непосредственно общаться с пользователями сайта или же переключать их на других сотрудников своей фирмы, и правом удаления ставших ненужными записей или архивов.

-менеджеры Они наделены правом непосредственного общения и переключения пользователя между собой, без права удаления записей.

Для того чтобы активировать «Говорилку», надо выбрать в пункте меню Модули модуль Говорилка. Откроется новое окно, в котором будут отражаться все пользователи, желающие получить консультацию.

Для того, чтобы ответить пользователю надо кликнуть по IP-адресу пользователя и когда в правой части окна появится заданный им вопрос ввести ответ в строку ввода, нажать кнопку Сказать. Если информацией по заданному вопросу вы не владеете, то можете осуществить коммутацию на более компетентного сотрудника. Для этого кликните по надписи Связать и в появившемся окошечке выбрать имя нужного сотрудника.

Для того, чтобы создать резервную копию данных, надо в пункте меню **Модули** выбрать **Резервное копирование**, затем кликнуть по надписи **Сохранить данные**.

5. Дополнительные функции

5.1. Поисковое юзабилити

Система управления сайтом EasyEngine позволяет оптимизировать Ваш сайт и обладает всеми инструментами для этого.

Система может отображать ссылки на разделы сайта в виде: `http://www.ВАШ_САЙТ.ru/12/34/index.html`, что поисковая система воспринимает как статическую страницу и ставит ее по рангу выше динамических страниц.

В системе можно на каждой странице настраивать свои уникальные метатеги и заголовки страниц.

Система управления сайтом использует модуль `mod_rewrite` сервера Apache для преобразования динамических страниц в статические.

5.2. Ведение полной статистики всех действий в системе

Система EasyEngine позволяет полностью контролировать все действия, производимые с системой. Для того чтобы посмотреть действия, которые производили пользователи, надо зайти в **установки** и затем - в **системный протокол**.

Здесь можно просмотреть всю информацию, которая была введена в систему с момента ее установки.

Указаны следующие параметры:

- Кто сделал изменения
- Когда
- В каком модуле
- В каком месте
- Что изменили.

5.3. Автоматические обновления системы

В Систему управления сайтом EasyEngine встроена система автоматических обновлений. Это было сделано для того, чтобы оперативно исправлять возникающие ошибки, защищать систему от несанкционированных взломов, пиратства.

Для того чтобы запросить обновление системы, необходимо зайти в раздел **обновления системы** и нажать ссылку **обновить**. В правой области вы увидите протокол обновлений.

5.4. Сообщения об ошибках

При обнаружении ошибок в работе системы просьба сообщать об этом через модуль **Сообщения об ошибках**, встроенный в систему.

Указывайте, на какой странице произошла ошибка, и пишите комментарии (какие действия Вы производили до появления ошибки).

После исправления ошибок новые модули автоматически загрузятся в систему.

5.5. Оптимизация таблиц в системе

При работе с большими объемами данных (более 1 000 страниц) возможны некоторые замедления в работе системы управления, особенно на хостингах общего пользования. Для устранения этой неприятности существует **оптимизация таблиц**. Этот модуль проходит по базе данных и оптимизирует ее скорость в соответствии с текущей нагрузкой.

5.6. Переупорядочивание разделов



При наличии большого количества разделов и частом их перемещении могут возникать ошибки с позиционированием разделов относительно друг друга. Для упорядочивания разделов и их уникальных идентификаторов существует модуль **переупорядочивание разделов**.

Он приводит идентификаторы положения разделов в дереве сайта в ту последовательность, которая используется на сайте в настоящий момент. После переупорядочивания можно перемещать разделы и модули в посадочных местах по Вашему усмотрению.

6. КАК? (F.A.Q.)

Добавить ссылку на странице

Система управления сайтом поддерживает простое копирование ссылок с других сайтов путем копирования через буфер обмена.

Также можно устанавливать ссылки с помощью кнопки  в редактировании текстов. Для этого достаточно выделить тот текст, который Вы хотите сделать ссылкой, нажать на кнопку  и в новое окно ввести адрес, куда Вы хотите сослаться. Адрес должен начинаться с **http://**.

Сделать раздел

Для того чтобы сделать раздел на сайте, необходимо зайти в тот раздел, где Вы хотите его сделать, или если Вам надо сделать раздел в корне – то зайти в общий просмотр. Потом надо нажать на кнопку **добавить раздел**, ввести его имя и присвоить ему шаблон. Теперь Вы можете заполнять этот раздел информацией.

Поместить картинку в текст.

Для размещения картинок в тексте надо загрузить изображение на сервер с помощью правой панели во время редактирования текста. Для загрузки картинки нажмите **обзор**, потом выберите картинку на вашем компьютере, после этого нажмите **загрузить**. После этого картинка появится над этими кнопками. Для размещения изображения в тексте его надо перенести мышкой в то место текста, которое Вам необходимо.

Существует возможность размещения изображений, загруженных на других сайтах, для этого просто перенесите мышкой картинку с сайта в текстовый модуль. Это можно также сделать через буфер обмена.